

Na temelju članka 24. Statuta, Sokolsko vijeće Povijesnog i športskog društva HRVATSKI SOKOL Vinkovci (u daljnjem tekstu Društvo), na 19. sjednici održanoj dana 26. listopada 2021. donosi

## **PRAVILNIK o djelovanju Garde Hrvatskog sokola Vinkovci**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje djelovanje Garde Hrvatskog sokola (u daljnjem tekstu garda), članstvo garde, prava i obveze članova garde, članova Sokolskoga vijeća vezano za gardu te članova Odbora garde.

#### Članak 2.

Garda Hrvatskog sokola Vinkovci je ustrojstveni oblik Povijesnog i športskog društva „Hrvatski sokol“ Vinkovci.

Garda nema status pravne osobe.

Rad i djelovanje garde je javno. Garda djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

### **II ČLANSTVO**

#### Članak 3.

Članom garde postaje se upisom u Popis članova garde.

Popis članova garde u elektronskom obliku vodi zapovjednik garde.

U popis članova garde unose se podaci za svakog člana garde: ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, škola i razred - odnosno zanimanje, datum stupanja u gardu, datum izlaska iz garde te kontakt podaci: adresa, mobitel, e-mail.

Član garde je član Povijesnog i športskog društva „Hrvatski sokol“ Vinkovci.

Upise novih članova garde i izmjene u popisu članova garde zapovjednik garde dostavlja tajniku društva radi upisa u registar članova društva i matičnu knjigu.

Zapovjednik vodi evidenciju dolazaka gardista na vježbe.

Zapovjednik vodi evidenciju nastupa gardista.

#### Članak 4.

Član garde je fizička osoba starija od 15 godina.

Članom garde može postati samo uzoran učenik, student ili građanin doličnoga ponašanja i urednog izgleda.

Član Garde ima obvezu poštivanja statuta društva, ovog pravilnika i drugih akata društva te ciljeva i načela radi kojih je društvo utemeljeno.

Član garde ima obvezu redovitog dolaska na organizirane vježbe.

Član garde oslobođen je plaćanja članarine.

Član garde koji obnaša dužnost u tijelima društva je punopravni član društva s pravom glasa i plaća članarinu.

#### Članak 5.

Kandidat za člana garde je osoba koja je ispunila Upitnik o osobnim podacima i potpisala Izjavu o pristupanju u članstvo Povijesnog i športskog društva „Hrvatski sokol“ Vinkovci.

Kandidat je primljen u članstvo garde odlukom Sokolskog vijeća, a na prijedlog Odbora garde.

## Članak 6.

Zadatak je garde da kroz svoje nastupe ukazuje na društvene i povijesne tradicije i poštivanje grada Vinkovaca te da dostojno prezentira grad i društvo.

## III ODBOR GARDE

### Članak 7.

Gardom upravlja Odbor garde.

Odbor garde je stalno tijelo Sokolskog vijeća koje predlaže i provodi radnje iz područja djelovanja Garde Hrvatskog sokola.

Odbor garde raspravlja i donosi odluke na sjednicama, e-mailom i telefonom. Raspravu i odlučivanje inicira i vodi voditelj garde prema potrebi.

Odbor garde o svom radu obavještava članove Sokolskog vijeća. Voditelj garde, o donesenim odlukama odbora, dostavlja članovima Sokolskog vijeća kratku pisanu zabilješku u elektronskom obliku. Zabilješka se arhivira kod tajnika društva.

### Članak 8.

Odbor garde ima tri člana.

Odbor čine:

1. Voditelj garde,
2. Zapovjednik garde i
3. Član Sokolskog vijeća koji aktivno sudjeluje u radu garde.

Članove Odbora garde imenuje i razrješava Sokolsko vijeće.

Voditelj garde je predsjednik Odbora garde.

### Članak 9.

Odbor u svojoj nadležnosti obavlja sljedeće:

- Predlaže Sokolskom vijeću plan rada i nastupa garde,
- Predlaže Sokolskom vijeću plan troškova garde,
- Predlaže Sokolskom vijeću plan nabave i održavanja odora i druge opreme,
- Donosi Plan obuke članova,
- Odlučuje o nastupima i organizira nastupe garde, u gradu i na gostovanjima,
- Predlaže Sokolskom vijeću prijem novih članova garde,
- Brine se o financiranju rada garde,
- Priprema materijale za natječaje i donacije za financiranje rada garde,
- Predlaže Sokolskom vijeću aktivnosti obavještavanja javnosti o djelovanju garde, marketinškoj afirmaciji i vidljivosti garde u gradu, županiji i R. Hrvatskoj.
- Održava komunikaciju i suradnju sa Savezom povijesnih postrojbi,
- Imenuje zamjenika zapovjednika, na određeni rok, u slučaju zapovjednikove odsutnosti,
- Imenuje odgovornu osobu - voditelja nastupa,
- Imenuje garderobijera.

### Članak 10.

Godišnji Plan rada i nastupa garde i plan troškova garde dijelovi su godišnjeg plana društva koje usvaja skupština društva.

Programi i nastupi garde odabiru se prema smjernicama i kriterijima koje donosi Sokolsko vijeće.

Odbor garde, u okviru godišnjim planom usvojenih nastupa i namjenskih sredstava, samostalno donosi odluke o nastupima garde, uz potrebne konzultacije s predsjednikom i rizničarom društva.

Za dodatne nastupe i troškove, izvan usvojenog godišnjeg plana nastupa i odobrenih sredstava, Odbor garde mora zatražiti odobrenje Sokolskog vijeća.

Garda u pravilu ne može nastupati bez nazočnosti člana Odbora garde.

#### **IV VODITELJ GARDE**

##### Članak 11.

Voditelj garde predstavlja gardu u Sokolskom vijeću i u javnosti.

Voditelj garde koordinira rad ostalih članova Odbora.

Voditelj garde priprema i zajedno s tajnikom društva održava pismenu komunikaciju koja se odnosi na gardu.

Voditelj garde, za svaki nastup garde, izdaje pismenu odluku koja sadrži ime odgovorne osobe – voditelja nastupa, te osnovne podatke o nastupu i predaje je voditelju nastupa.

#### **V ZAPOVJEDNIK GARDE**

##### Članak 12.

Zapovjednik garde vodi popis članova, prati i evidentira njihove nastupe i uvježbavanja te određuje tko će sudjelovati na određenom nastupu.

Zapovjednik garde organizira i uvježbava gardu za nastupe i zapovijeda na nastupima. U iznimnim slučajevima zapovijedanje manjim dijelom garde, u dogovoru s voditeljem garde, može se povjeriti jednom od starijih članova.

Zapovjednik garde, ili garderobijer ili drugi član garde kojeg zapovjednik odredi, vodi brigu o održavanju odora.

Zapovjednik garde predlaže Sokolskom vijeću pripadnike garde koji se ističu svojim radom, za ustanovljene nagrade i pohvale.

#### **VI VODITELJ NASTUPA**

##### Članak 13.

Voditelj nastupa je odgovorna osoba zadužena za određeni nastup.

U pravilu, voditelj nastupa je zapovjednik garde.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika garde, voditelj garde, na prijedlog zapovjednika, odredit će zamjenika zapovjednika - voditelja nastupa, kao odgovornu osobu.

Voditelj nastupa organizira sve potrebne aktivnosti za nastup. U dogovoru s voditeljem garde utvrđuje sastav garde, plan putovanja, satnicu nastupa, način transporta, potrebnu opremu i druge obveze nastupa.

Voditelj nastupa, u dogovoru s rizničarom društva, osigurava financiranje putovanja i nastupa.

Voditelj nastupa, nakon oblačenja, vrši inspekciju odora, opreme i općeg dojma, pomaže članovima garde pri nastupu i putovanju te vodi računa o urednom povratu i odlaganju odora i opreme, nakon nastupa, u spremište.

Voditelj nastupa, u dogovoru s voditeljem garde, osigurava prijevoz. U dogovoru s ostalim članovima Odbora garde osigurava materijalne potrebe vezane uz satnicu nastupa.

Voditelj nastupa zadužen je da o nastupu sakupi fotografije i objavljene članke (u elektronskom obliku) koje prosljeđuje tajniku društva za arhiviranje, a ostalim članovima Sokolskog vijeća kao informaciju o nastupu.

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Pravilnik o djelovanju Garde Hrvatskog sokola Vinkovci kao i njegove izmjene i dopune usvaja Sokolsko vijeće.

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Sokolsko vijeće.

Pravilnik o djelovanju Garde Hrvatskog sokola stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik:

---

Zlatko Virć